

организации-заявителя.

10. Копии документов, удостоверяющих личность первых лиц – руководителя и главного бухгалтера (Паспорт).
11. Справку из банка о наличии и состоянии банковских счетов участника конкурсного отбора.
12. Справку налогового органа об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю перед обращением отчетную дату.
13. Формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации.
14. Список кредиторов и должников с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженности, с указанием сумм, сроков возникновения и плановой даты погашения
15. Документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта.
16. Копии лицензий на текущие и планируемые к осуществлению виды деятельности (если данный вид деятельности лицензируется).
17. Паспорт предприятия (по установленной форме)
18. Личная анкета руководителей организации.
19. Другие документы, касающиеся реализации проекта по усмотрению заявителя.
20. Описание представляемых документов.

Инов. № подл.	Взам. инв. №
Подпись и дата	

						Раздел 5. Состав и структура документов, представляемых компаниями-резидентами технопарков для получения государственной поддержки	Лист
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата		

Шаблоны основных документов, предназначенные для заполнения компаниями-резидентами технопарков при подаче заявки на получение государственной поддержки, приведены в Приложении 5.1.

Инов. № подл.	Подпись и дата					Взам. инв. №	
						Раздел 5. Состав и структура документов, представляемых компаниями-резидентами технопарков для получения государственной поддержки	Лист
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата		